

Aika 26.09.2022, klo 17:58 - 19:52

Paikka Sarka-museo, Loimaa

### **Käsitellyt asiat**

- § 179 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 180 Pöytäkirjantarkastus**
- § 181 Kunnanvaltuuston edellisen kokouksen päätösten laillisuus ja täytäntöönpano**
- § 182 Nuorisovaltuuston edustaja maakunnalliseen nuorisovaltuustoon**
- § 183 Täyttölupa elinvoimajohtajan toimen täyttämiseksi ajalle 1.1. - 31.7.2023**
- § 184 Liikuntaneuvojan määräaikaisen työsuhteen jatkaminen**
- § 185 Kunnan elinvoimaohjelman laatiminen**
- § 186 Väliaikaisen sähkösopimuksen hyväksyminen**
- § 187 Otto-oikeus / hallintojohtajan viranhaltijapäätökset**
- § 188 Tiedoksiannot kunnanhallitukselle**
- § 189 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Tomi Kauhanen, puheenjohtaja  
Laura Alikeskikylä  
Ari-Pekka Haapanen  
Janne Ilmalahti  
Jenni Pääatalo  
Taru Sahla

Muut saapuvilla olleet

Terhi Källi, Kunnanjohtaja, sihteeri  
Kalle Isotalo  
Matti Leppäkoski  
Kari Tuohi, Tekninen johtaja, poistui 18:32  
Juhani Yli-Pohja

Poissa

Jukka Leino, 1. varapuheenjohtaja  
Tuija Pellosmaa, Hallintojohtaja  
Jouko Vähä-Rahka

Allekirjoitukset

Tomi Kauhanen  
Puheenjohtaja

Terhi Källi  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

29.09.2022

29.09.2022

Laura Alikeskikylä

Ari-Pekka Haapanen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan julkisesti nähtäville kunnan verkkosivulle tarkastuksen jälkeen

---

**§ 179**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kunnan hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu on lähetettävä viimeistään neljä (4) päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 23.8.2021 päättänyt pitää varsinaiset kokouksensa toimikaudella 1.8.2021–31.5.2023 kunnanvirastossa joka kuukauden toinen ja neljäs maanantai alkaen klo 17.15. Edelleen hallitus on päättänyt, että kokouskutsu ja esityslista kunnanhallituksen sääntömääräisiin kokouksiin lähetetään sähköisesti viimeistään kokousta edeltävänä torstaina. Kunnanhallituksen esityslista lähetetään sähköisesti myös Turun Sanomille, Auranmaan Viikkolehdele, Loimaan Lehdelle, Turun Tienoolle sekä Yleisradion Länsi-Suomen toimintakeskukselle.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tämän kokouksen kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu sähköisesti kunnanhallituksen jäsenille, kunnanvaltuuston puheenjohtajille, Turun Sanomille, Auranmaan Viikkolehdele, Loimaan Lehdelle, Turun Tienoolle sekä Yleisradion Länsi-Suomen toimintakeskukselle edellisen viikon torstaina. Esityslista on kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti lisätty kunnan verkko-sivuille.

**Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**§ 180**

**Pöytäkirjantarkastus**

Kunnan hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan kunnanhallituksen pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 23.8.2021 päättänyt, että toimikaudella 1.8.2021–31.5.2023 pöytäkirjojen tarkastamiseksi valitaan kussakin kokouksessa varsinaisista jäsenistä aakkosjärjestyksessä kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka mahdollisuuksien mukaan edustavat eri puolueita.

Pöytäkirjanpitäjä lähettää laatimansa pöytäkirjaluonnoksen sähköpostitse tarkastukseen sekä puheenjohtajalle että valituille pöytäkirjantarkastajille. He hyväksyvät pöytäkirjan mahdollisin muutoksin kokouksen sihteerille osoitetulla sähköpostilla, joka liitetään pöytäkirjaan kunnes se on allekirjoitettu. Pöytäkirja allekirjoitetaan viimeistään seuraavassa kokouksessa ja kuittaus säilytetään siihen asti. Tarvittaessa kuittaukset voidaan liittää myös pöytäkirjaan, jotta voidaan myöhemmin todentaa pöytäkirjan hyväksymispäivä.

Tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kunnan verkkosivulla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

**Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää valita pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat Ari-Pekka Haapasen ja Laura Alikeskikylän.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**§ 181**

**Kunnanvaltuuston edellisen kokouksen päätösten laillisuus ja täytäntöönpano**

Kuntalain (410/2015) 96 §:n mukaan jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä tai valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanvaltuusto on 19.9.2022 pitämässään kokouksessa käsitellyt ja päättäneet seuraavat asiat:

§ 39 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 40 Pöytäkirjantarkastajien valinta

§ 41 Auraamon ravintolan ilmanvaihdon uusiminen

§ 42 Tuloveroprosentin määrääminen vuodelle 2023

§ 43 Kiinteistöveroprosenttien vahvistaminen vuodelle 2023

§ 44 Turun seudun puhdistamo Oy / osakassopimuksen ja yhtiöjärjestyksen muuttaminen

§ 45 Pöytyän kansanterveystyön kuntayhtymän tulevaisuus

§ 46 Kiinteistön 19-423-1-529 ostaminen

§ 47 Muut asiat

**Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus toteaa, että valtuuston päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, valtuusto ei ole ylittänyt toimivaltaansa eivätkä päätökset ole lainvastaisia ja päättää panna ne täytäntöön.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Perusturvalautakunta, § 44,08.06.2022**

**Kunnanhallitus, § 141,08.08.2022**

**Kunnanhallitus, § 182, 26.09.2022**

**§ 182**

**Nuorisovaltuuston edustaja maakunnalliseen nuorisovaltuustoon**

AurDno-2022-239

**Perusturvalautakunta, 08.06.2022, § 44**

Valmistelijat / lisätiedot:

Sirpa Kunnas

sirpa.kunnas@aura.fi

Sosiaalijohtaja

Liitteet

1 Nimeämispyyntö hyvinvointialueen vaikuttamistoimielimiin.pdf

Varsinais-Suomen hyvinvointialue on lähettänyt kuntiin nimeämispyyntöä hyvinvointialueen vaikuttamistoimielimiin. Varsinais-Suomen hyvinvointialueelle nimetään nuorisovaltuusto, vanhusneuvosto, vammaisneuvosto ja monikulttuurisuusneuvosto. Vaikuttamiselimet ovat yksi tapa hyvinvointialueen asukkaille osallistua ja vaikuttaa hyvinvointialueen toimintaan.

Hyvinvointialueen vaikuttamiselimillä on mahdollisuus vaikuttaa hyvinvointialueen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on tai joilla vaikuttamistoimielin arvioi olevan merkitystä lasten ja nuorten, ikääntyneen väestön, vammaisten henkilöiden, maahanmuuttajien tai vieraskielisten henkilöiden ja heidän tarvitsemiensa palveluiden kannalta. Vaikuttamistoimielimet tulee ottaa mukaan osallistumisen ja kuulemisen kehittämiseen hyvinvointialueella.

Vaikuttamistoimielinten asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää hyvinvointialueen aluehallitus. Laki hyvinvointialueesta (§ 32) ja Varsinais-Suomen hyvinvointialueen valtuuston hyväksymä (2.3.2022) hallintosääntö määräävät vaikuttamistoimielinten jäsenten nimeämiseen liittyvistä asioista.

Nimeäminen kunnassa pyydetään tekemään seuraavasti:

- kunnan nuorisovaltuusto tai vastaava toimielin valitsee yhden jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen Varsinais-Suomen hyvinvointialueen nuorisovaltuustoon
- kunnan vanhusneuvosto tai vastaava toimielin valitsee yhden jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen Varsinais-Suomen hyvinvointialueen vanhusneuvostoon
- kunnan vammaisneuvosto tai vastaava toimielin valitsee yhden jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen Varsinais-Suomen vammaisneuvostoon
- kunta valitsee yhden jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen Varsinais-Suomen hyvinvointialueen monikulttuurisuusneuvostoon

Aluehallitus valitsee vanhusneuvoston, vammaisneuvoston ja monikulttuurisuusneuvoston puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat.

Varsinais-Suomen hyvinvointialueen nimeämispöytäkirja on ohessa esityslistan liitteenä.

---

Sosiaalijohtaja on pyytänyt vanhus- ja vammaisneuvostoa nimeämään keskuudestaan pyydetyn mukaisesti jäsenen ja jäsenelle henkilökohtaisen varajäsenen sekä vanhusneuvostoon että vammaisneuvostoon. Vanhus- ja vammaisneuvosto kokoontui 30.05.2022.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Sirpa Kunnas, Sosiaalijohtaja

Perusturvalautakunta esittää kunnanhallitukselle tiedoksi vanhus- ja vammaisneuvoston kokouksessaan 30.05.2022 valitsemat jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet Varsinais-Suomen hyvinvointialueen vanhusneuvostoon ja vammaisneuvostoon seuraavasti:

- Vanhus- ja vammaisneuvosto valitsi keskuudestaan Varsinais-Suomen hyvinvointialueen vanhusneuvostoon jäseneksi Liisa-Anneli Holmbergin ja hänelle varajäseneksi Annukka Lohikon
- Vanhus- ja vammaisneuvosto valitsi keskuudestaan Varsinais-Suomen hyvinvointialueen vammaisneuvostoon jäseneksi Petri Hörkön ja hänelle varajäseneksi Rami Jokisen.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

#### **Kunnanhallitus, 08.08.2022, § 141**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Sirpa Kunnas  
sirpa.kunnas@aura.fi  
Sosiaalijohtaja

#### Liitteet

1 Nimeämispyyntö hyvinvointialueen vaikuttamistoimielimiin.pdf

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee hyvinvointialueen vaikuttamistoimielimiin nimetyt Auran vammais- ja vanhusneuvostoedustajat tiedoksi.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

#### **Kunnanhallitus, 26.09.2022, § 182**

Valmistelija / lisätiedot:  
Jaana Ranta-aho  
jaana.ranta-aho@aura.fi

Vapaa-aikasihteeri on pyytänyt nuorisovaltuustoa nimeämään keskuudestaan jäsenen ja jäsenelle henkilökohtaisen varajäsenen maakunnalliseen nuorisovaltuustoon. Nuorisovaltuusto teki valinnan kokouksessaan 9.9.2022.

Nuorisovaltuusto valitsi Varsinais-Suomen hyvinvointialueen nuorisovaltuustoon varsinaiseksi jäseneksi Vilhelmiina Mäkisen ja hänelle varajäseneksi Alisa Valkaman.

**Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee hyvinvointialueen vaikuttamistoimielimiin nimetyt Auran nuorisovaltuustuedustajat tiedoksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Varsinais-Suomen hyvinvointialue



---

**§ 183**

**Täyttölupa elinvoimajohtajan toimen täyttämiseksi ajalle 1.1. - 31.7.2023**

AurDno-2022-382

Valmistelija / lisätiedot:

Terhi Källi  
terhi.kalli@aura.fi  
Kunnanjohtaja

Elinvoimajohtaja (nyt kehittämisjohtaja) on jäämässä opintovapaalle 1.1. - 31.7.2023 väliseksi ajaksi. Elinvoimajohtajan tehtäviin kuuluu elinvoima-, matkailu- ja kulttuuripalveluiden tuottaminen sekä viestinnän ja kuntamarkkinoinnin toteuttaminen. Elinvoimajohtaja on kunnan johtoryhmän jäsen ja mukana monissa sidosryhmäverkostoissa. Elinvoimajpalveluiden kokonaisuus on laaja sisältäen yritysneuvonnan eri osa-alueet, kuten aloittavan yrittäjän neuvonta, omistajavaihdosneuvonta, yrityksen kehittämisneuvonta, sijoittumispalvelut, osaamisen kehittäminen, yritysten rahoitussuunnittelu ja -neuvonta sekä yrittäjyyskasvatus.

Elinvoimajohtajan toimi on tarpeen täyttää. Elinvoimajohtaja on avainroolissa elinvoimajpalveluiden lisäksi kunnan eri tapahtumakokonaisuuksien järjestämisessä. Tällaisia tapahtumakokonaisuuksia ovat Auran markkinat, kesäajan iltatorit, Auran Aurinkoviikko sekä Aurajoentien matkailutien tapahtumat. Näiden lisäksi elinvoimajohtaja on mukana yhteistyössä muiden kuntien kanssa järjestettävissä tilaisuuksissa.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan kaikkiin yli kahden viikon työsuhteisiin on haettava täyttölupa kunnanhallitukselta.

Elinvoimajohtajan tehtävä on tes-hinnoittelun ulkopuolinen. Tehtäväkohtainen palkka tällä hetkellä on 4010,11 euroa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan elinvoimajohtajan toimen täyttämiseksi ajalle 1.1. - 31.7.2023 edellä selosteessa eriteltyin perustein.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**§ 184**

**Liikuntaneuvojan määräaikaisen työsuhteen jatkaminen**

AurDno-2022-384

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho

jaana.ranta-aho@aura.fi

Auran kunnan vapaa-aikatoimeen palkattiin Lounais-Suomen aluehallintoviraston myöntämällä valtionavustuksella liikuntaneuvojaksi sosionomi (AMK) Janiika Toivoniemi. Toivoniemi palkattiin kokoaikaiseksi työntekijäksi ajalle 1.6.-31.10.2022. Hankkeen tulokset ovat olleet jo lyhyessä ajassa lupaavia ja Toivoniemi on aktiivisesti edistänyt kuntalaisten liikunnallista elämäntapaa sekä markkinoinut palvelua laaja-alaisesti. Työsuhteen jatkaminen vuoden loppuun mahdollistaa sekä raportoinnin että jatkosuunnitelmien laatimisen ja jatkohankerahoituksen hakemisen.

Liikuntaneuvojan tehtäväkohtainen kuukausipalkka on 2236,01 euroa. Tehtävä kuuluu kunnan TVA-järjestelmässä vaatuvuusluokkaan kaksi (hinnoittelutunnus: 02VAP060). Palkkakustannukset ajalla 1.11.-31.12.2022 kohdistetaan vapaa-aikatoimen liikunnan talousarvioon.

**Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Liikuntaneuvoja Janiika Toivoniemen määräaikaista työsuhdetta jatketaan ajalla 1.11.-31.12.2022 ja palkkakustannukset kohdistetaan vapaa-aikatoimen liikunnan talousarvioon.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Vapaa-aikasihteeri, liikuntaneuvoja, palkanlaskenta

## § 185

### Kunnan elinvoimaohjelman laatiminen

AurDno-2022-386

Valmistelija / lisätiedot:  
Anna-Mari Alkio  
anna-mari.alkio@aura.fi

Auran kunnassa tullaan laatimaan elinvoimaohjelma syksyn aikana. Ohjelman valmistelusta vastaa kehittämisjohtaja.

Elinvoimaohjelma on osa Auran kunnan strategiaa kunnan elinvoimaisuuden säilyttämiseksi ja kehittämiseksi vuosille 2022-2026. Elinvoimaohjelma ohjaa Auran kunnan kehittämistyötä ja elinkeinopalvelutoimintaa.

Kunnanhallitusta pyydetään nimeämään jäsen elinvoimaohjelman laadinnan työryhmän jäseneksi. Ohjelman työryhmän jäsenet tulevat saamaan kutsut kahteen suunnittelutyöpajaan, jotka järjestetään 13.10. sekä 27.10.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus nimeää edustajan elinvoimaohjelman työryhmään.

#### **Päätös**

Kunnanhallitus päätti nimetä edustajakseen elinvoimaohjelmatyöryhmään kunnanhallituksen puheenjohtaja Tomi Kauhasen.

#### **Tiedoksi**

Elinvoimajohtaja

## § 186

### Väliaikaisen sähkösopimuksen hyväksyminen

AurDno-2022-387

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Tuohi  
kari.tuohi@aura.fi  
Tekninen johtaja

Yrittäjäin Sähkönhankinta Oy on kilpailuttanut Auran kunnan sähkönhankinnan ajalle 1.1.2020 - 31.12.2023. Yrittäjäin Sähkönhankinta Oy on tuottanut kustannustehokasta sähkönhankintapalvelua Auran kunnalle tammikuusta 2014 lähtien. Tällä hetkellä kunnassa on voimassa oleva sähkösopimus Karhu Voima Oy:n kanssa.

Auran kunnan sähkönmyyjä Karhu Voima Oy on hakeutunut konkurssiin 19.9.2022 ja lopetti asiakkaiden sähkön toimituksen 20.9.2022 alkaen. Tällä hetkellä Auran kunnalle sähkö tulee paikalliselta sähkötoimittajalta (Fortum). Paikallisen sähkötoimittajan velvoite on toimittaa sähköä vähintään kymmenen päivän ajan. Kunta käyttää uuden sähkösopimuksen kilpailutuksessa Yrittäjäin Sähkönhankinta Oy:n meklaria ja uusista sähkösopimuksista pyydetään tarjoukset 23.9.2022 mennessä. Yrittäjäin sähkönhankinnan palveluun kuuluvat kaikki toimenpiteet julkisen hankintaprosessin läpiviemiseksi.

Tarjouspyyntöasiakirjat ja yhteenveto saaduista sähkönmyyntitarjouksista käsitellään kokouksessa.

Lisäksi kunnassa on käynnistetty sähkön ja energian säästöohjelman laadinta ja energian säästämiseksi tullaan toteuttamaan erilaisia toimenpiteitä kaikkien toimialojen osalta. Suunnitelmat tarkentuvat syksyn aikana.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää valita sähköenergian toimittajaksi halvimman tarjouksen antaneen yhtiön.

Kunnanhallitus valtuuttaa teknisen johtajan allekirjoittamaan sopimusasiakirjat.

#### **Päätös**

#### **Asian käsittely kokouksessa**

#### **Sähkötoimittajan valinta**

Auran kunta on VENI Energian toimesta pyytänyt tarjousta väliaikaisesta sähkönmyyntisopimuksesta Karhu Voiman päätettyä sähkötoimituksensa ennenaikaisesti konkurssista johtuen.

Tarjouskilpailussa saatiin Auran kunnalle ainoastaan yksi tarjous, jonka ehtoihin ei voitu tässä tilanteessa sitoutua.

Vaihtoehtona tälle on VENI Energian hallinnoima yhteishankinta.

### **Hinnan määräytyminen**

Sopimusjakson hinta määräytyy markkinaehtoisesti. Sopimukselta voi irtaantua kahden viikon irtisanomisajalla, joka sallii näin ollen sujuvan siirtyvän tulevalle hankintalain mukaan kilpailutetulle sopimukselle. Kilpailutuksen ajankohdasta sovitaan erikseen myöhemmin.

### **Suositus valittavasta toimittajasta**

VENI Energian suositus on turvata sähköntoimitus liittämällä sähkökäyttöpaikat VENIn hallinnoimaan yhteishankintaan Fortumille.

Huomioitavaa: Sopimuksen ollessa väliaikainen ja malliltaan yhteishankinta, jossa on mukana pääosin yksityisen sektorin asiakkaita pidetään kaikille hankinnan jäsenille yhtenevä varsinainen sopimus liikesalaisuutena.

### **Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi Auran kunnan liittymiseen yhteishankintaan, jossa sähköntoimitus toimii Fortum Markets Oy.

Hankintaan liittyminen ei vaadi erillisen sopimuksen allekirjoitusta ja Auran kunta on hyväksynyt liittymisen allekirjoittaessaan tämän päätöksen.

### **Tiedoksi**

VENI Energia

**§ 187**

**Otto-oikeus / hallintojohtajan viranhaltijapäätökset**

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Kunnan hallintosäännön 32 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja.

Hallintosäännön 34 §:n mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan oteta säännössä mainittuja, kunnanjohtajan, toimialapäällikön ja vastualueen esimiehen ratkaisultaan kuuluvia henkilöstöasioita (mm. vuosilomat, koulutukset).

Hallintosäännön 34 §:n mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Hallintojohtaja

Hankintapäätös:

§ 5 Kuntatodistustulainan uusiminen, 29.06.2022

§ 8 Kuntatodistustulainan uusiminen, 01.09.2022

§ 9 Palomuurien hankinta osaksi Pöytyän ja Auran kuntien tietoliikenteen turvallisuutta, 16.09.2022

Henkilöstöpäätös:

§ 6 Sosiaalitoimen toimistosihteerin valinta, 08.08.2022

§ 7 Sivistystoimen toimistosihteerin valinta, 08.08.2022

**Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen hallintojohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 28.6. - 16.9.2022 ja päättää, ettei se käytä otto-oikeutta.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## § 188

### Tiedoksiannot kunnanhallitukselle

Kunnanhallituksen tiedoksi saapuneet tiedotteet, kirjeet ja päätökset:

- Varsinais-Suomen ELY-keskuksen tiedoksianto 9.9.2022 VARELY/9196/2021 - Lounais-Suomen kalatalousalueen käyttö- ja hoitosuunnitelman hyväksyminen. Tiedoksianto, päätös ja suunnitelma.
- Varsinais-Suomen liiton kirje PM/mk 20.9.2022 - liiton alustava talousarvio 2023 sekä taloussuunnitelmaluonnos 2023–2025.
- Pöytyän kunnanvaltuuston päätös 12.09.2022 § 40 66/02.02.02/2022 - Pöytyän kansanterveystyön kuntayhtymän vuoden 2021 tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Hallitus merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**§ 189**

**Muut asiat**

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

**Päätös**

Merkittiin seuraavat asiat:

Hyvinvointijohtajan virkaan tuli hakuaikana 21 hakemusta. Valintatyöryhmä haastatteli kuusi hakijaa perjantaina 23.9. Kunnanhallitukselle tehdyn selonteon perusteella kunnanhallitus kutsuu seuraavaan kokoukseen hakijoista Hynnisen, Ranta-ahon ja Salmen.

Kunnanhallitus linjasi kunnan tievalaistuksen osalta, että nykyinen sähkönsäästämiskäytäntö jolloin valot sammutetaan klo 22 - 05 väliseksi ajaksi pidetään voimassa, kunnes tekninen lautakunta tekee eritellyn sähkönsäästösuunnitelman toimenpide-ehdotuksineen ja vaikuttavuusarvioineen kunnanhallitukselle.



**Muutoksenhakukielto**

§179, §180, §181, §182, §185, §187, §188, §189

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta, koska asia päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

## Oikaisuvaatimus

§183, §184

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Auran kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on päätöksen tehnyt toimielin /viranomainen.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 24, 21381 AURA

Käyntiosoite: Perkkiönkuja 2 AURA

Sähköpostiosoite: kunta@aura.fi

Puhelinnumero: 02-486430

Kirjaamon aukioloaika on ma – to klo 8 – 16 ja pe 8 – 14.45.

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Auran kunnan kirjaamosta.

## Oikaisuvaatimus

§186

### Oikaisuvaatimusohje

#### **OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS AURAN KUNNANHALLITUKSEN HANKINTAPÄÄTÖKSESTÄ**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintoaikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon 1.

1 Kansallisen kynnsarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut
- 150.000 € rakennusurakat
- 500 000 € käyttöoikeusurakat

#### **I Oikaisuohje**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun. Hankintoaikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

#### **Hankintoaikaisun teko aika**

Asianosaisen on tehtävä hankintoaikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäantitodistukseen merkittynä aikana.

#### **Hankintoaikaisun sisältö**

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### **TOIMITUSOSOITE:**

Auran kunnanhallitus  
PL 24

21381 Aura  
Käyntiosoite: Perkkiönkuja 2, Aura.  
Sähköpostiosoite: kunta@aura.fi

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 42 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai

2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

## Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu

selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankinta-asian muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Käsittelymaksu**

Markkinaoikeus perii valittajalta pääsääntöisesti valitusasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksuna 2050 euroa (tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu on markkinaoikeudessa 510 euroa. Jos asia poistetaan käsittelystä antamatta ratkaisua, peritään oikeudenkäyntimaksuna 500 euroa.

### **Valituskielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

### **Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki

puh. 029 56 43300

fax 029 56 43314

sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi